

保有個人データ開示請求書

____年 ____月 ____日

スマートインサイト株式会社
 お客様相談窓口 宛

ご住所

ご署名

Ⓔ

スマートインサイト株式会社が保有する、下記の私の「個人情報」の開示を請求します。

開示を請求する「個人情報」の名前、種類等を具体的にご記入願います

当社にお客様の上記「個人情報」をご提供になったのはいつ頃でしょうか？ (年 月 日頃)

開示を請求する「個人情報」の名前、種類等がご不明な場合は、以下の質問にお答え願います。

<ul style="list-style-type: none"> ・どのような場面で当社にお客様の「個人情報」をご提供いただきましたでしょうか？ ・ご利用・ご案内させていただいた当社の商品・サービスは何でしょうか？ <p>例)参加されたセミナー名。ご案内した当社の部署・担当者の名前。発生した時期。</p>

<ご本人確認情報について>

ご本人であることが確認可能である『運転免許証』又は『健康保険証』又は『パスポート』のいずれかをコピーいただき、貼付をお願いいたします。

貼付ください

<郵送先>

お手数ではございますが、個人情報の開示請求は『郵送』のみの受付となっております。
こちらまで郵送をお願いします。

宛先 〒101-0032
東京都千代田区岩本町二丁目11番2号 イトーピア岩本町二丁目ビル2階
スマートインサイト株式会社 個人情報問合せ窓口 宛

<記入内容を確認するための連絡方法>

開示をご請求された「個人情報」の特定のために、また開示方法手続きに関し当社から質問・ご連絡させていただく場合がございます。その際の連絡方法をご記入願います。

■希望する連絡方法をチェックし、選択された必要事項をご記入願います。

	E-Mail	メールアドレスを記入ください	
	電話	電話番号を記入ください	
	郵便	郵便番号、ご住所	

- ・当社ではご本人の確認を確実なものとする為に、開示請求依頼を郵便物にて受け付ける事としております。お手数ではありますが、ご依頼は『郵送』にてお願いします。
- ・ご記入いただいた個人情報は「個人情報問合せ窓口責任者」が責任を持って管理いたします。連絡先は、「個人情報問合せ窓口」にお願いいたします。
- ・ご記入いただいた個人情報はお問合せの回答・連絡以外には使用いたしません。
- ・ご記入いただいた個人情報を第三者への提供や委託する事はございません。
- ・この開示請求書へのご記入及びご提供いただくことはお客様の任意です。但し、必要とされるお客様の情報を提供いただけない場合は、開示請求に応じかねる場合がございます。

以上同意いただきご送付いただきますようお願いいたします。

以上